

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 27**

### **Tampereen ympäristöterveyden taksan päivittäminen**

TRE:8325/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Hartikainen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Terveysinsinööri Tarja Hartikainen, puh. 050 554 5899,  
ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi, puh. 050 462  
0477, valvontaeläinlääkäri Mari Porma puh. 040 1336384, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Tarja Hartikainen, Terveysinsinööri

#### **Päätösehdotus**

Liitteenä oleva Tampereen ympäristöterveyden taksa hyväksytään.

Samalla alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston 3.6.2021 § 12  
viimeksi hyväksymä ympäristöterveyden taksa kumoutuu. Taksa tulee  
voimaan 1.1.2022 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Valvonnan perusmaksun osalta taksa tulee voimaan 1.1.2022 edellyttäen,  
että terveydensuojelulain (HE 140/2021) muutos tulee voimaan.

#### **Perustelut**

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt 3.6.2021 §  
12 Tampereen ympäristöterveyden taksan. Tampereen  
ympäristöterveyden toiminta-alueena ovat Tampere, Orivesi, Juupajoki,  
Kangasala, Pälkäne, Valkeakoski, Akaa ja Urjala.

Ympäristöterveydenhuollon voimassa oleva taksa perustuu 80 euron  
tuntihintaan, eikä siihen esitetä muutoksia.

Taksaa muutetaan uuden elintarvikelain (297/2021) sekä eduskunnan  
vahvistaman terveydensuojelulain muutoksen mukaisesti (Eduskunnan  
vastaus EV 163/2021 vp HE 140/2021 vp). Laki on menossa presidentin  
vahvistettavaksi 16.12.2021. Taksa esitetään näin hyväksyttäväksi  
valvonnan perusmaksun osalta edellyttäen, että terveydensuojelulain  
muutos tulee voimaan.

Lakimuutosten johdosta kunta perii jatkossa vuosittain 150 euron  
suuruisen valvonnan perusmaksun sekä elintarvikelaissa säädetyiltä  
toimijoilta että terveydensuojelulain liitteessä luetellun toimipaikan tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toiminnon toiminnanharjoittajalta. Jos toiminnanharjoittajan yhdessä toimipaikassa harjoittama toiminta sisältää useita elintarvikelaissa tai terveydensuojelulaissa tarkoitettuja toimintoja, valvonnan perusmaksu peritään vuosittain vain yhden kerran. Mikäli samalla toimijalla on sekä elintarvikelain että terveydensuojelulain mukaista toimintaa, valvonnan perusmaksu peritään molempien lakien mukaisesti.

Valvonnan perusmaksua ei peritä yleishyödylliseltä yhteisöltä eikä kyläkaupalta. Valvonnan perusmaksua ei peritä myöskään toimijalta, joka toimittaa metsästämäänsä riistaa tai tuottamaansa poronlihaa pienimääriä kuluttajalle tai vähittäisliikkeeseen.

Valvonnan perusmaksu peritään kalenterivuoden alussa. Valvontakohteelta, joka lisätään kesken kalenterivuotta suunnitelmallisen valvonnan piiriin, ei peritä valvonnan perusmaksua kyseiseltä kalenterivuodelta. Jos toimija tekee ilmoituksen toiminnan lopettamisesta kesken kalenterivuotta, valvonnan perusmaksun periminen päättyy seuraavan kalenterivuoden alusta.

Valvonnan perusmaksu on laissa säädetty, eikä se edellytä kunnan hyväksymää taksaa. Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti kunnan taksaan kootaan näkymään kaikki toiminnanharjoittajille kohdistettavat maksut.

Valvonnan perusmaksun lisäksi toimijoilta peritään maksut tarkastuksista taksan liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti.

Kunnan hyväksymään taksaan on tehty seuraavat muutokset:

Terveydensuojelulain ilmoitusten käsittelymaksua on nostettu 80 eurosta 120 euroon. Toiminnan lopettamisesta tehtävän ilmoituksen käsittely on terveydensuojelulaissa säädetty maksuttomaksi.

Terveydensuojelulakiin on lisätty mahdollisuus periä maksu ruumiinsiirtoihin liittyvistä tarkastuksista ja niistä annetuista todistuksista. Taksaan on lisätty näitä tarkastuksia koskeva maksu (160 euroa + käyntimaksu 40 euroa).

Tupakan myyntiluvan vuosimaksu on muutettu myytipistekohtaiseksi 500 euroa/myyntipiste.

Elintarvikelain mukaisten toiminnan lopettamista koskevien ilmoitusten käsittelystä perittäisiin toistaiseksi 0 euroa.

Päivitetty taksa tulisi voimaan 1.1.2022 muutoksenhausta huolimatta.

### **Tiedoksi**

Merja Bojang, Paula Saarijärvi, Tarja Hartikainen, Mari Porma, Anne Tomukorpi, Merja Kovamäki, kuulutus

Liitteet

1 Tampereen ympäristöterveyden taksa 1.1.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 21.12.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.12.2021  
Pyydetessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaosto

Tampere  
20.12.2021

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

16.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§27

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.